

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
КЗСОР – Штепівський навчально-
реабілітаційний центр

Тетяна ДИСЯНСЬКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗСОР – Штепівський
навчально-реабілітаційний центр
Віктор ХАРЧЕНКО

03.09.2020



ПОЛОЖЕННЯ

про медичний пункт комунального закладу
Сумської обласної ради – Штепівський
навчально-реабілітаційний центр

1. Організація роботи медичного пункту

1.1. Медичний пункт розміщений на території закладу, який належить до комунального підприємства на території закладу освіти та працює постійно.

1.2. У медичному пункті на місцевому рівні виконуються функції медичної інформації для учасників освітнього процесу.

1.3. Проміщення добре освітлюється природним світлом та забезпечується системами ручної освітлення. Відносна вологість повітря 40-60%, температура повітря в медичних кабінетах – 21-23°C. Медичний пункт забезпечується холодильним та гріючим обладнанням.

1.4. У медичному пункті працюють лікар-діагност (1 особа), сестра медична (1 особа), сестра медична у дієтичного харчування (1 особа).

1.5. Керівництво роботою медичного пункту здійснює лікар-діагност, який функціонально підпорядковується керівнику закладу.

1.6. У своїй роботі працівники медичного пункту керуються законодавством, нормативно-правовими актами органів освіти та науки, посадовими обов'язками та цим Положенням.

1.7. У своїй роботі працівники медичного пункту використовують лікарські засоби та препарати, реєстру лікарських засобів України МОЗ України.

СХВАЛЕНО

Протокол №1

засідання педагогічної ради

КЗСОР - Штепівський

навчально-реабілітаційний центр

«28» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний пункт КЗСОР – Штепівський
навчально-реабілітаційний центр

1. Загальні положення

1.1. Положення про медичний пункт центру розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції про права дитини, Закону України «Про освіту», з метою забезпечення медичних послуг вихованцям, які перебувають у закладі освіти цілодобово.

1.2. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до медичного пункту центру згідно із законодавчими документами і є обов'язковим для їх організації незалежно від типу та форми власності.

1.3. Медичний пункт є структурним підрозділом закладу центру.

2. Призначення та основні напрями роботи медичного пункту

2.1. Основна мета створення медичного пункту полягає у забезпеченні організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу цілодобово.

2.2. Завданням створення медичного пункту є забезпечення виконання Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) або розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів»

2.3. Вимоги пожежної безпеки для медичного пункту визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

3. Організація роботи медичного пункту

3.1. Медичний пункт розміщений на першому поверсі реабілітаційного відділення в окремому приміщенні на території закладу освіти та працює цілодобово.

3.2. У медичному пункті на видному місці знаходиться просвітницька інформація для учасників освітнього процесу.

3.3. Приміщення добре освітлюється природним світлом та забезпечується лампами штучного освітлення. Відносна вологість повітря – 40–60%, температура повітря в медичних кабінетах – 21–23°C. Медичний пункт забезпечується холодним та гарячим водопостачанням.

3.4. У медичному пункті працюють лікар-педіатр (1 особа), сестра медична (3 особи), сестра медична з дієтичного харчування (1 особа).

3.5. Керівництво роботою медичного пункту здійснює лікар-педіатр, який функціонально підпорядковується керівнику закладу.

3.6. У своїй роботі працівники медичного пункту керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, посадовими обов'язками та цим Положенням.

3.7. У своїй роботі працівники медичного пункту виключно використовують лікарські засоби та препарати, що занесені до Державного реєстру лікарських засобів України МОЗ України.

3.8. Лікар-педіатр при призначенні лікування виключно керується Протоколами надання медичної допомоги на догоспітальному етапі.

4. Основні завдання роботи медичного пункту центру

контроль за станом здоров'я дітей;
профілактичні та оздоровчі заходи під час освітнього процесу;
надання першої та невідкладної медичної допомоги у разі гострого захворювання або травми;

організація госпіталізації учнів за наявності показань та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

контроль за організацією та якістю харчування, за дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;

санітарно-просвітницька робота серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу освіти;

ведення звітно-облікової медичної документації в порядку, встановленому МОЗ України;

контроль за проходженням працівниками закладу освіти обов'язкових медичних оглядів у відповідності з діючим законодавством та наявністю у них особистих медичних книжок;

контроль за додержанням правил особистої гігієни персоналом їдальні; здійснення періодичних оглядів на педикульоз;

облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує своєчасне поповнення.

5. Матеріально-технічне забезпечення медичного пункту.

Відповідно до чинного законодавства, медичний пункт укомплектовується засобами медичного призначення та лікарськими засобами для надання першої та невідкладної медичної допомоги (у необхідній кількості):

1. Письмові столи
2. Стільці
3. Кушетки
4. Шафи канцелярські
5. Шафи аптечні
6. Медичні столики зі скляною покриттям
7. Скляна шафа із засобами для надання невідкладної допомоги
8. Холодильники (для вакцин і медикаментів)
9. Умивальники
10. Відро з педальною кришкою
11. Ваги медичні
12. Ростомір медичний
13. Лампи настільні
14. Тонетри
15. Фонендоскоп
16. Бинти стерильні
17. Бинти нестерильні

18. Джгути гумові
19. Шприци одноразові з голками
20. Термометри медичні
21. Термометри безконтактні
22. Міхури для льоду
23. Лотки фігурні
24. Шпателі одноразові.
25. Шини (Крамера, Дитерихса)
26. Лампи для кварцування приміщень
27. Килимок
28. Сейф для медикаментів
29. Маски одноразові, багаторазові
30. Рукавички стерильні та нестерильні
31. Пульсометр
32. Інгалятор
33. Сухожарова шафа
34. Деззасоби
35. Протипедикульозний пакет
36. Ножиці

6. Обліково-звітна та медична документація медичного пункту:

Бланки документів

Медична карта дитини

Довідка про медогляд

Журнал проходження медичних оглядів та санмінімумів

Журнал обліку профілактичних щеплень

Журнал обліку інфекційних захворювань

Амбулаторний журнал

Журнал обліку учнів, які зараховані до груп фізичної культури

Журнал спостереження за контактними дітьми

Журнал виконання норм харчування

Журнал бракеражу готової продукції

Журнал обліку бракеражу сирової продукції

Журнал здоров'я працівників харчоблоку

Журнал температурного режиму у холодильнику на харчоблоці

Журнал медогляду працівників

Журнал обліку дітей, які знаходяться на диспансерному обліку у тубдиспансері

Журнал огляду на педикульоз та коросту

Журнал обліку відмов від профщеплень

Журнал генерального прибирання медичного кабінету

Журнал обліку кварцування приміщення медичного кабінету

Диспансерний журнал

Журнал реєстрації температури в холодильнику (медикаменти)

Журнал температурного скринінг учнів НРЦ та дошкільного відділення

Журнал обліку отриманих та використаних деззасобів ті проведення дезінфікуючих робіт з профілактичною метою

Журнал реєстрації дітей в ізоляторі

Журнал реєстрації направлень дітей для стаціонарного лікування

Журнал вперше виявлених нещасних випадків отруень, травм

Журнал антропометрії учнів

Журнал контролю виконання індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю

Журнал обліку медикаментів

Журнал контролю інвазованих та дегельментації

Журнал екстрених повідомлень

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

7.1. Медичні працівники медпункту працюють у тісній взаємодії;

- з директором та його заступниками, учителями, вихователями, помічниками вихователів, класними керівниками й батьками учнів, систематично здійснюють обмін інформацією з питань, які належать до їх компетенції;

- з місцевими органами управління закладами охорони здоров'я і дотримуються положень, їх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується навчально-реабілітаційний центр.